

附件：公用房归口管理分类明细表

(一) 同一建筑多部门混合使用的，明确归口部门，统一归口管理，具体如下：

序号	名称	使用单位	建议归口管理部门	建议管理方式	备注
1	综合教学 2 号楼	武术与艺术学院、附属学校等	附属学校	委托物业管理	
2	图书馆	图书馆、档案馆、期刊社、信息化建设处	图书馆		
3	职工之家（含教职工食堂）	工会、后勤处	后勤处		
4	综合服务楼	学工处、资产经营公司等			
5	教学训练综合馆	乒羽学院、体操学院等			
6	中央体育场（建筑部分）	多部门使用			
7	自行车赛场	基建处、继续教育学院等			
8	公厕	公用			

9	中央体育场国术场	档案馆、武术与艺术学院	档案馆	委托物业管理	
10	校行政办公楼	多部门使用	党政办		
11	体能与康复实验室	体育科学研究院、运动健康学院	体育科学研究院		
12	中央体育场游泳池更衣楼	体育科学研究院、发展规划处等			
13	教学行政办公楼	马克思主义学院、体育教育与人文学院、运动健康学院、教务处	教务处		
14	东阶梯教室	教学部门			
15	健美操馆				
16	教学田径场				

17	田径武术馆	教学部门	教务处	委托物业管理	
18	搏击馆				
19	综合教学 1 号楼				
20	大学生公寓 ABD 楼		学工处		
21	研究生宿舍 C 楼		研究生部		
22	学生宿舍 E 楼	训练部门	学工处（宿舍部分）、 信息化建设处（中心数 据机房部分）	由本科生和研究生共同 使用，本科生占多数	
23	运动员公寓 1 号楼		训练处		
24	运动员公寓 2 号楼	训练部门、教学部门	研究生部		

(二) 各部门独立使用的建筑，各部门委托物业或者自行归口管理，具体如下：

序号	名称	使用单位	建议归口管理部门	建议管理方式	备注
1	运动康复医院	运动康复医院	运动康复医院	委托物业管理	
2	体操蹦床馆	体操学院	体操学院		
3	击剑馆（含附房）	击剑学院	击剑学院		
4	北羽毛馆	乒羽学院	乒羽学院		
5	羽毛球馆				
6	游泳馆	游泳学院	游泳学院		
7	跳水花游馆				

8	体育馆	资产经营公司	资产经营公司	委托物业管理	
9	中央体育场内场（网球场附房、篮球场、田径场、网球场）				
10	大学生食堂				
11	游泳馆、跳水花游馆设备用房	后勤处	后勤处	委托有专业资质的单位进行管理	
12	南区锅炉房				
13	北区锅炉房				
14	南区配电房				
15	西区配电房				
16	北区配电房				

17	中国网球学院（综合楼、网球场、附属用房、紫金网球馆）	网球学院	网球学院	部门自行管理和委托物业管理相结合	综合楼、紫金网球馆（钟山公司管理）；附属用房、网球场、公共区域的卫生绿化（委托物业管理）
18	钟山网球馆			委托物业管理	
19	运动员食堂	后勤处	后勤处	部门自行管理	
20	新建运动员公寓				
21	工人新村				后勤处工人宿舍
22	后勤处办公室				
23	西大门门卫室	保卫处	保卫处		
24	南大门				
25	校卫队宿舍				
26	原油库（西大门门卫室后方）				

27	高尔夫球场（含打台）	资产经营公司	资产经营公司	部门自行管理	
28	附属幼儿园	资产经营公司（幼儿园）	资产经营公司（幼儿园）		
29	教学实验危险品仓库 （综合教学2号楼附近）	体育科学研究院	体育科学研究院		
30	实验废弃物中转站（运 动康复医院附近）				
31	退休办、活动中心	离退休工作处	离退休工作处		
32	团委楼	团委	团委		
33	汽车队	党政办	党政办		

备注：1.学校公共区域（含停车场）的卫生和绿化工作，由后勤处负责；停车场的其他日常管理工作由保卫处负责。

2.在实施过程中，如出现变动和调整的情况或存在其他未尽事宜，由资产管理处另行通知。